



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



ENTREGA DE DOCUMENTOS PARA ALUMNOS DE NUEVO INGRESO AGOSTO – DICIEMBRE 2020

Guía para realizar el proceso de entrega
de documentos en el ITSF



Instituto Tecnológico Superior de
FRESNILLO

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE FRESNILLO

#ConOraculloSoyTecnológico

www.itsf.mx



FECHAS PARA ENTREGAR DOCUMENTOS E INSCRIPCIÓN PARA ALUMNOS DE NUEVO INGRESO AGOSTO – DICIEMBRE 2020

FECHA	CARRERA	HORARIO
16-ago-20	Ingeniería en Gestión Empresarial Mixto	10:00 A 14:00 Hrs.
17-ago-20	Ingeniería en Sistemas Computacionales escolarizado	9:00 A 14:00 Hrs
	Ingeniería Informática escolarizado	
	Ingeniería Electrónica escolarizado	
	Ingeniería en Logística escolarizado	
18-ago-20	Ingeniería Industrial escolarizado	9:00 A 14:00 Hrs
19-ago-20	Arquitectura	9:00 A 14:00 Hrs
20-ago-20	Ingeniería en Minas	9:00 A 14:00 Hrs
21-ago-20	Ingeniería en Gestión Empresarial escolarizado	9:00 A 14:00 Hrs
	Ingeniería Ambiental	
22-ago-20	Ingeniería Industrial Mixto	9:00 A 14:00 Hrs
	Ingeniería Electrónica Mixto	
	Ingeniería en Sistemas Computacionales Mixto	
	Ingeniería Informática Mixto	

PASOS A SEGUIR PREVIOS A LA ENTREGA DE DOCUMENTOS

1. Solicitar tu baja del seguro facultativo IMSS, en tu escuela de procedencia (en caso de que en tu constancia de vigencia aun aparezcas afiliado a tu escuela de procedencia).
2. Consulta tu número de seguro social (imprimir el formato).
<http://www.imss.gob.mx/tramites/imss02008>
3. Consulta tu vigencia de derechos (no debe estar afiliado por tu escuela de procedencia al ingresar al ITSF) imprimir formato.
<http://www.imss.gob.mx/faq/vigencia-derechos>
4. Descargar e imprimir la lista de requisitos para inscripción
Debes cumplir con todos al momento de inscribirte al ITSF.
<https://itsf.mx/site/requisitos-de-inscripcion/>
5. Realiza el pago de la inscripción al semestre agosto - diciembre 2020 según se indica en la página oficial del ITSF. <https://itsf.mx/lcapturas/>



REQUISITOS DE INSCRIPCIÓN

DOCUMENTOS PARA EXPEDIENTE	OBSERVACIONES
➤ Solicitud de inscripción en original.	Imprimir de la página del ITSF https://itsf.mx/site/requisitos-de-inscripcion/
➤ Certificado de bachillerato legalizado.	Original debidamente legalizado
➤ Acta de nacimiento reciente	Original
➤ CURP	Formato reciente https://www.gob.mx/curp/
➤ Fotografías tamaño infantil.	En blanco y negro no instantáneas, en un sobre con el nombre del interesado. Una de ellas deberá ir pegada en la solicitud de inscripción.
➤ Contrato con el estudiante	Imprimir de la página del ITSF https://itsf.mx/site/requisitos-de-inscripcion/
➤ Aviso de privacidad	
➤ Consulta de expediente	
➤ Aviso de Legalidad del Certificado	
➤ Comprobante de pago por concepto de inscripción.	Previamente validado por Recursos Financieros Escribir nombre completo, carrera y modalidad al frente del comprobante de pago de inscripción.
DOCUMENTOS PARA EXPEDIENTE MEDICO	
➤ Certificado médico	Expedida únicamente por el sector salud (queda pendiente por la contingencia a causa del COVID 19)
➤ Formato de servicios médicos	Imprimir de la página del ITSF https://itsf.mx/site/requisitos-de-inscripcion/
➤ Constancia de asignación de número de seguridad social.	Imprimir en http://www.imss.gob.mx/tramites/imss02008
➤ Constancia de vigencia de derechos de seguridad social.	Imprimir en http://www.imss.gob.mx/faq/vigencia-derechos
EN CASO DE TRASLADO ESTUDIANTIL, EQUIVALENCIA Y/O CONVALIDACIÓN DE ESTUDIOS, PRESENTAR DE MANERA ADICIONAL LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:	
Kardex escolar actualizado	Tramitarlo en la institución de procedencia
Dictamen de equivalencia o convalidación	Tramitar en el ITSF
Certificado parcial de estudios legalizado	Tramitarlo en la institución de procedencia
Certificado de resolución de equivalencia	Tramitarlo en SEDUZAC

NOTAS IMPORTANTES

Derivado de la contingencia por el COVID-19 el presente proceso para la entrega de los documentos de nuevo ingreso es como se describe a continuación:

1. Enviar todos los documentos escaneados en PDF a color: una carpeta como **EXPEDIENTE ESCOLAR** y otra carpeta como **EXPEDIENTE MEDICO**, en un archivo comprimido Winrar o Zip con el nombre completo del interesado en la carpeta al correo **nuevoingreso@fresnillo.tecnm.mx**, así mismo deberán especificar en el correo sus datos generales como: nombre completo, carrera, modalidad, teléfono y correo electrónico.

Ver esquema, en la siguiente hoja

ORDEN EN QUE DEBEN ESCANEAR Y ENVIAR LOS DOCUMENTOS:

EXPEDIENTE ESCOLAR:

1. [Solicitud de inscripción en original.](#)
2. Certificado de bachillerato legalizado
3. Acta de nacimiento reciente
4. CURP
5. Fotografías tamaño infantil.
6. [Contrato con el estudiante](#)
7. [Aviso de privacidad](#)
8. [Consulta del expediente](#)
9. [Aviso de Legalidad del Certificado](#)
10. Comprobante de pago por concepto de inscripción.

Los documentos del punto 1, 6, 7, 8 y 9 los tienes que descargar e imprimir de la pagina Oficial del ITSF en la parte de requisitos de nuevo ingreso y así realizar su respectivo llenado.

EXPEDIENTE MEDICO:

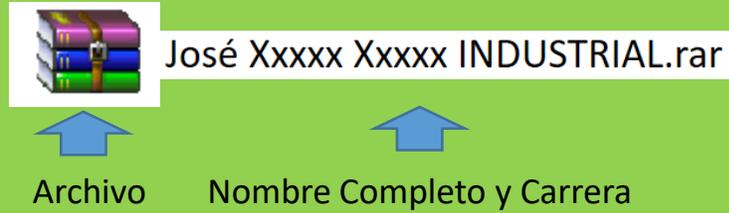
1. [Certificado médico/Formato de servicios médicos](#)
2. Constancia de asignación de número de seguridad social.
3. Constancia de vigencia de derechos de seguridad social.

En el punto 1 solo se enviará el **formato de servicios médicos**, mismo que puede descargar e imprimir de la pagina Oficial del ITSF en la parte de requisitos de nuevo ingreso y así realizar su respectivo llenado.

Quedará pendiente la entrega del certificado Médico hasta nuevo aviso, esto debido a la contingencia provocada por el COVID19, ya que no es conveniente asistir a instituciones de salud solo por este documento.

COMO ENVIAR LOS DOCUMENTOS POR CORREO

1. Debes generar un archivo Winrar o Zip, como se muestra:



2. Tu archivo comprimido debe contener dos carpetas, una de **Expediente Escolar** y otra de **Expediente Médico**, cada carpeta debe contener los documentos descritos en la hoja anterior:

 **EXPEDIENTE ESCOLAR**

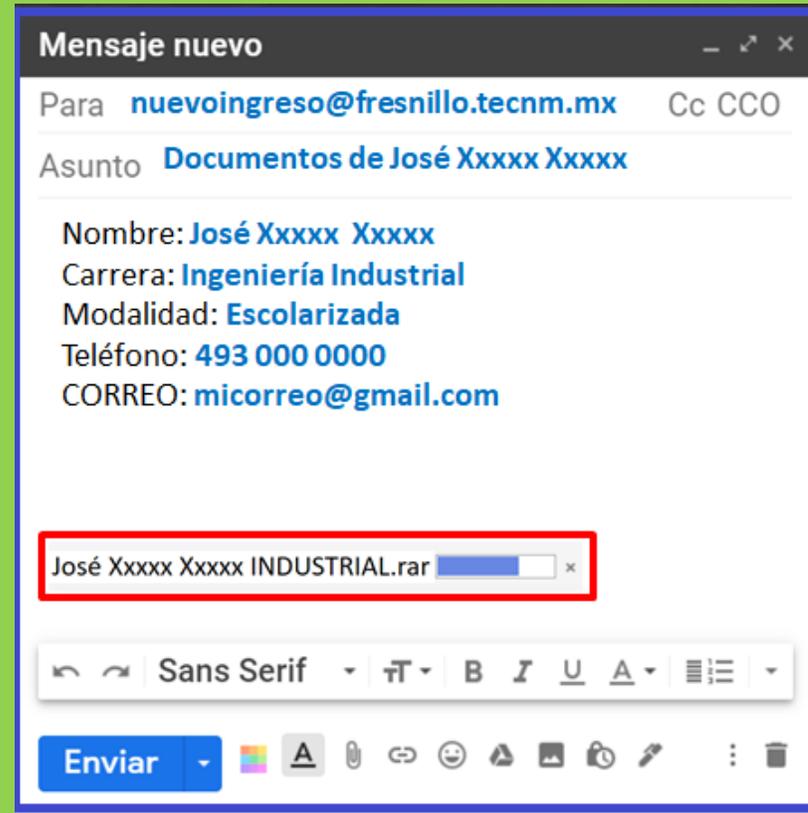
1. Solicitud de inscripción en original.
2. Certificado de bachillerato legalizado
3. Acta de nacimiento reciente
4. CURP
5. Fotografías tamaño infantil.
6. Contrato con el estudiante
7. Aviso de privacidad
8. Consulta del expediente
9. Aviso de Legalidad del Certificado
10. Comprobante de pago por concepto de inscripción.

 **EXPEDIENTE MEDICO**

1. Certificado médico/Formato de servicios médicos
2. Constancia de asignación de número de seguridad social.
3. Constancia de vigencia de derechos de seguridad social.

NOTA IMPORTANTE: Cada documento debe tener su respectivo nombre

3. El correo debe contener los datos que se muestran, junto con el tu archivo comprimido



El correcto envío de tu información nos permitirá una inscripción ágil, rápida y segura

OJO: En el **EXPEDIENTE ESCOLAR** en el **punto 2**, en caso de no contar aún con el certificado de bachillerato, enviar como punto 2 en un solo PDF los siguientes documentos :

- Constancia de termino de estudios de bachillerato con promedio y periodo cursado.
- El formato de la Carta compromiso debidamente llenada y firmada, (puedes descargar el formato en la pagina oficial del ITSF en itsf.mx/site/requisitos-de-inscripcion/)

La fecha de entrega del certificado de bachillerato no deberá ser mayor a dos meses después de tu inscripción.

2. Verificar en tu certificado de bachillerato que la fecha de la última materia cursada y la fecha de termino de tu educación media superior, sea una fecha antes de que inicies clases en el Instituto Tecnológico Superior de Fresnillo.
3. Todos los documentos que descargues de la pagina del ITSF y forman parte de los requisitos de inscripción, deben ir debidamente llenados y firmados por el interesado antes de escanear dichos documentos.(no utilizar abreviaturas en el llenado)
4. Los documentos que tengan información por ambos lados deberán ir escaneados en un solo PDF por ambos lados .
5. Cuando las autoridades sanitarias lo permitan y se pueda regresar al Instituto de forma presencial, se les solicitara pasen al departamento de servicios escolares con sus documentos originales para el debido cotejo y entrega de las copias correspondientes.(Estar atentos a los Avisos)