



Educación
Secretaría de Educación Pública



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO



Zacatecas
GOBIERNO DEL ESTADO
2021-2027



Instituto Tecnológico Superior de Fresnillo

Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación

Instituto Tecnológico Superior de

Fresnillo



INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE FRESNILLO



SERVICIO SOCIAL



2025

Legislación:



- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, **ARTÍCULO 5o.....**Los servicios profesionales de índole social serán obligatorios...
- Ley Reglamentaria del Artículo 5to. Constitucional, Relativo al Ejercicio de las Profesiones.
- Lineamiento para la Operación y Cumplimiento del Servicio Social del TECNM.



Procedimiento para realizar servicio social

- Tener el mínimo 70 % de avance reticular Obligatorio.
- Estar inscrito al momento de registrar **servicio social**.
- Acudir al Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación a realizar la inscripción con correo Institucional.
- Todos los formatos deberán ser descargados y llenados a computadora o manuscritos (legibles)
- Todos los documentos deberán estar firmados y sellados debidamente.



Verificación del cumplimiento de avance de créditos

- Por medio del kardex oficial expedido por el Departamento de Servicios Escolares y el cual deberás entregar en digital y subir al classroom.

ECNOLÓGICO NACIONAL DE MEXICO / INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE FRESNILLO
KARDEX 12025
M20030110
FATIMA ALVAREZ GUERRERO
INGENIERIA EN GESTIÓN EMPRESARIAL
IGEM-2009-201
GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN INTEGRAL DE NEGOCIOS



Semestre	Materia	Calificaciones		Cred		
		Ord. (Periodo)	Rep. (Periodo) Esp. (Periodo)			
1	FUNDAMENTOS DE QUIMICA	81	22020	5		
1	FUNDAMENTOS DE INVESTIGACION	90	22020	4		
1	DESARROLLO HUMANO	90	22020	4		
1	CALCULO DIFERENCIAL	84	22020	5		
1	FUNDAMENTOS DE GESTION EMPRESARIAL	95	22020	5		
1	FUNDAMENTOS DE FISICA	90	22020	4		
2	SOFTWARE DE APLICACION EJECUTIVO	96	12021	5		
2	TALLER DE ETICA	88	12021	4		
2	DINAMICA SOCIAL	92	12021	4		
2	CONTABILIDAD ORIENTADA A LOS NEGOCIOS	87	12021	5		
2	LEGISLACION LABORAL	92	12021	4		
2	CALCULO INTEGRAL	82	12021	5		
3	PROBABILIDAD Y ESTADISTICA DESCRIPTIVA	80	22021	5		
3	ECONOMIA EMPRESARIAL	77	22021	4		
3	HABILIDADES DIRECTIVAS I	87	22021	4		
3	COSTOS EMPRESARIALES	88	22021	5		
3	MARCO LEGAL DE LAS ORGANIZACIONES	88	22021	4		
3	ALGEBRA LINEAL	93	22021	5		
4	HABILIDADES DIRECTIVAS II	95	12022	4		
4	INSTRUMENTOS DE PRESUPUESTACION EMPRESARIAL	0	12022	5		
4	INVESTIGACION DE OPERACIONES	82	12022	5		
4	INGENIERIA ECONOMICA	78	12022	5		
4	ENTORNO MACROECONOMICO	74	12022	5		
4	ESTADISTICA INFERENCIAL I	78	12022	6		
5	ESTADISTICA INFERENCIAL II	0	22022	98	22023	6
5	GESTION DEL CAPITAL HUMANO	86	22022	6		
5	INGENIERIA DE PROCESOS	78	22022	5		
5	MERCADOTECNIA	72	22022	5		
5	TALLER DE INVESTIGACION I	82	22022	4		
5	FINANZAS EN LAS ORGANIZACIONES	0	22022	78	22023	5
6	ADMINISTRACION DE LA SALUD Y SEGURIDAD OCUPACIONAL	92	12023	5		
6	SISTEMAS DE INFORMACION DE LA MERCADOTECNIA	92	12023	5		
6	DISEÑO ORGANIZACIONAL	91	12023	5		
6	GESTION DE LA PRODUCCION I	93	12023	4		
6	TALLER DE INVESTIGACION II	93	12023	4		
6	EL EMPRENDEDOR Y LA INNOVACION	0	12023	84	12024	5
7	PLAN DE NEGOCIOS	91	22023	5		
7	TALLER DE ADMINISTRACION DE CAPITAL HUMANO	92	22024	5		
7	MERCADOTECNIA ELECTRONICA	82	22024	5		
7	GESTION ESTRATEGICA	85	22023	5		
7	GESTION DE LA PRODUCCION II	96	22023	4		
7	CALIDAD APLICADA A LA GESTION EMPRESARIAL	85	22023	5		
7	DESARROLLO SUSTENTABLE	93	22023	5		
8	SEMINARIO DE HABILIDADES DIRECTIVAS	93	12024	5		
8	TALLER DE PLAN DE NEGOCIOS	63	12024	5		
8	TALLER DE LEGALIDAD EMPRESARIAL	92	12024	5		
8	CADENA DE SUMINISTROS	79	12023	5		
8	CONSULTORIA	94	12024	5		
8	PUBLICIDAD	92	12024	5		

Créditos del Plan: 260. Créditos Aprobados: 260.00. Nota Promedio: 86.78

Departamento de Servicios Escolares / INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE FRESNILLO / SERVICIOS ESCOLARES

Escala de 0 a 100 | Mínima Aprobatoria 70 | NA = No Acreditado | C = en curso
Periodo: 1er. día 13 Enero - Junio (2) Agosto - Diciembre (3) Verano
Del 2do al 5to día 1to de cursamiento
Fecha de Impresión: 2025-01-25





• Llenar solicitud de servicio social.



Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación

SOLICITUD DE SERVICIO SOCIAL

Datos personales:

Nombre completo: _____, Sexo: M, F.

Teléfono: _____, Domicilio: _____.

Correo electrónico: _____.

Escolaridad: No. De Control: _____, Carrera: _____.

Periodo: enero-junio (), agosto-diciembre (), Semestre: _____.

Datos del Programa de Servicio Social:

Dependencia: _____

Titular de la Dependencia: _____

Puesto de la Dependencia: _____

Nombre del Programa: _____

Modalidad: interna (), externo ().

Fecha de Inicio: (dd/mm/año) _____, Fecha de Terminación: (ddm/m/año) _____

Nota: no menor a seis meses.

Programa de Actividades: _____

Tipo de programa:

- Educación para adultos
- Desarrollo de comunidad deportivas
- Actividades culturales
- Medio ambiente
- Desarrollo sustentable
- Apoyo a la salud
- Actividades deportivas
- Actividades cívicas
- Actividades culturales
- Otros

PARA USO EXCLUSIVO DE LA OFICINA DE SERVICIO SOCIAL:

Aceptado: SI () NO () Motivo: _____

Observaciones: _____



2025
Año de
La Mujer
Indígena

Tecnológico #16, Solidaridad, Fresnillo, Zacatecas, C.P. 99010
Tel. 493 983 9600 Ext. 131
e-mail: gestionvinculador@fresnillo.tecnm.mx
www.tecnm.mx | www.itsef.mx





• Llenar carta compromiso.



Instituto Tecnológico Superior de Fresnillo
Gestión Tecnológica y Vinculación

Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación

CARTA COMPROMISO DE SERVICIO SOCIAL

Con el fin de dar cumplimiento con lo establecido en la Ley Reglamentaria del Artículo 5º constitucional relativo al ejercicio de profesiones, el suscrito:

Nombre del estudiante prestante del Servicio Social:

Número de control: _____, Domicilio: _____

Teléfono: _____ Carrera: _____ Semestre: _____.

Dependencia u organismo: _____

Domicilio de la dependencia: _____

Responsable del programa: _____

Fecha de Inicio: (dd/mm/año) _____, Fecha de Terminación: (dd/mm/año) _____

Nota: no menor a seis meses.

Me comprometo a realizar el Servicio social acatando el reglamento emitido por el Tecnológico Nacional de México y llevarlo a cabo en el lugar y periodos manifestados, así como, a participar con mis conocimientos e iniciativa en las actividades que desempeñe, procurando dar una imagen positiva del Instituto en el Organismo o Dependencia oficial, de no hacerlo así quedo enterado(a) de la cancelación respectiva, la cual procederá automáticamente.

En la Ciudad de Fresnillo, Zacatecas, el día ____ del mes ____ de ____.

CONFORMIDAD

Firma del estudiante prestante
del servicio social



Tecnológico #16, Solidaridad, Fresnillo, Zacatecas, C.P. 99010
Tel. 493 983 9600 Ext. 131
e-mail: gestionyvinculacion@fresnillo.tecnm.mx
www.tecnm.mx | www.itse.mx





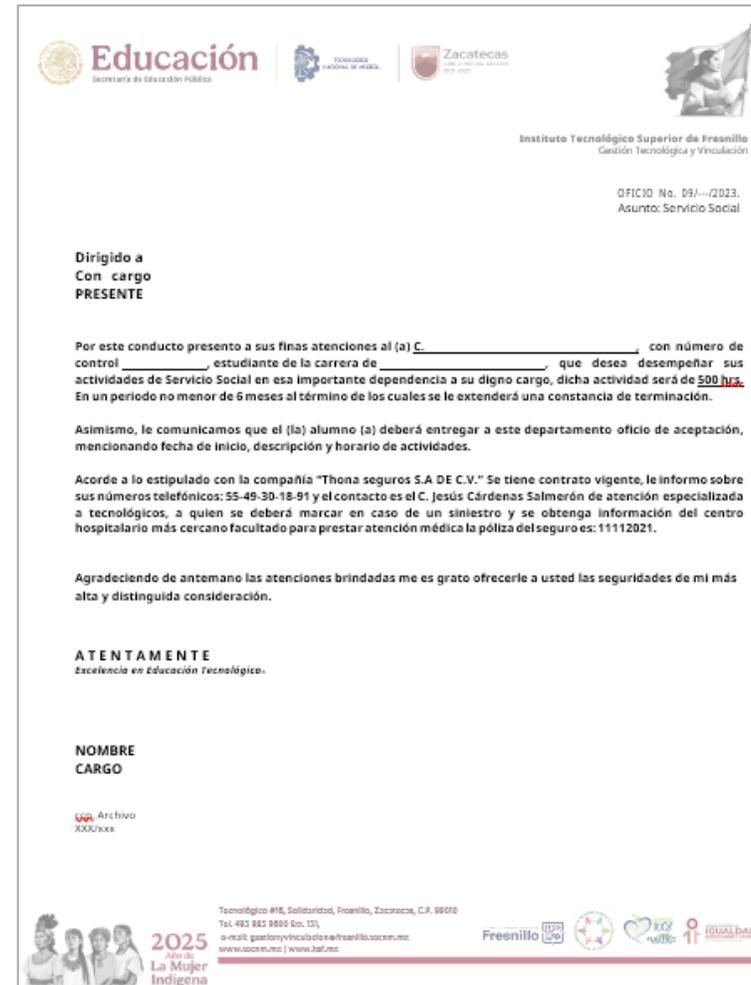
Carta de presentación

- Este documento se genera en el Departamento de Vinculación cuando subas a la plataforma la tarea de carta compromiso y solicitud.

Entregar la carta de presentación en la institución donde estas prestando el servicio social para su firma de recibido.

Subir a classroom carta de presentación con firma de recibido, escaneada en PDF.

Instituto Tecnológico Superior de Fresnillo



Educación Secretaría de Educación Pública

Zacatecas GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

Instituto Tecnológico Superior de Fresnillo
Gestión Tecnológica y Vinculación

OFICIO No. 091-2023.
Asunto: Servicio Social

Dirigido a
Con cargo
PRESENTE

Por este conducto presento a sus finas atenciones al (a) C. _____, con número de control _____, estudiante de la carrera de _____, que desea desempeñar sus actividades de Servicio Social en esa importante dependencia a su digno cargo, dicha actividad será de **500 hrs.** En un periodo no menor de 6 meses al término de los cuales se le extenderá una constancia de terminación.

Asimismo, le comunicamos que el (la) alumno (a) deberá entregar a este departamento oficio de aceptación, mencionando fecha de inicio, descripción y horario de actividades.

Acorde a lo estipulado con la compañía "Thona seguros S.A DE C.V." Se tiene contrato vigente, le informo sobre sus números telefónicos: 55-49-30-18-91 y el contacto es el C. Jesús Cárdenas Salmerón de atención especializada a tecnológicos, a quien se deberá marcar en caso de un siniestro y se obtenga información del centro hospitalario más cercano facultado para prestar atención médica la póliza del seguro es: 11112021.

Agradeciendo de antemano las atenciones brindadas me es grato ofrecerle a usted las seguridades de mi más alta y distinguida consideración.

ATENTAMENTE
Excelencia en Educación Tecnológica.

NOMBRE
CARGO

 Archivo
XXXXXXX

Tecnológico #18, Solidaridad, Fresnillo, Zacatecas, C.A. 98000
Tel. 485 845 9000 Ext. 151,
e-mail: gestionvinculacion@fresnillo.socome.mx
www.socome.mx | www.itsefz.com

2025
Año de
La Mujer
Indígena

Fresnillo    



Carta de aceptación

- La dependencia donde se prestará el Servicio Social deberá elaborar la **carta de aceptación** que el estudiante entregara vía electrónica (con membrete y logos de la institución donde presta el servicio social)

Instituto Tecnológico Superior de Fresnillo
Gestión Tecnológica y Vinculación

OFICIO No. _____
ASUNTO: CARTA DE ACEPTACIÓN
LUGAR Y FECHA

DR. FRANCISCO JAVIER GONZÁLEZ ÁVILA
DIRECTOR GENERAL DEL ITSF
P R E S E N T E

AT'N: LIC. LETICIA HERNÁNDEZ ROJERO
DEPTO. DE GESTIÓN TECNOLÓGICA Y
VINCULACIÓN

Por medio del presente me permito informarle que el (a) _____ con Núm. De control _____, alumno (a) de la carrera de _____ ha sido aceptado (a) a realizar su Servicio Social en el Programa de _____ en el departamento de _____ desarrollando las actividades de: _____ siendo su horario de _____ a _____ de lunes a viernes durante el periodo comprendido del _____ al _____, hasta la conclusión del proyecto asignado o bien hasta cubrir un total de 500 horas. En un periodo no menor a seis meses.

Sin otro particular por el momento y agradeciendo de antemano la atención prestada a la presente, quedo de usted.

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA DEPENDENCIA

NOTA: este formato es meramente un borrador deberá llenarse en hoja membretada de la dependencia con firma y sello.



2025
Año de
La Mujer
Indígena

Tecnológico #16, Solidaridad, Fresnillo, Zacatecas, C.P. 99010
Tel. 493 963 9600 Ext. 131,
e-mail: gestionvinculacion@fresnillo.tecnom.mx
www.tecnom.mx | www.itsf.mx



2025
Año de
La Mujer
Indígena

Fresnillo



IGUALDAD
Mujeres Plenas y Participativas
en todos los espacios



Instituto Tecnológico Superior de Fresnillo
Gestión Tecnológica y Vinculación

Reportes bimestrales

- Deberás llenar el **reporte bimestral** de servicio social, recabar firma y sello del encargado donde prestas el servicio; así como la firma de Vo.Bo. del departamento de GTyV.
- Enviar al classroom escaneados por separado y en formato PDF.

DEPARTAMENTO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA Y VINCULACIÓN REPORTE BIMESTRAL DE SERVICIO SOCIAL

Nombre del estudiante: _____

Número de control: _____, Carrera: _____

Reporte No.: 1, 2, 3, y Final _____

Periodo Reportado: Del (dd/mm/año) _____, al (dd/mm/año) _____

Dependencia: _____

Programa: _____

Resumen de actividades: _____

Total, de horas de este reporte: _____, Total de horas acumuladas: _____

		Firma del interesado (estudiante)
Nombre, cargo y firma del (a) responsable del programa. (dependencia)	Sello de la dependencia	Vo. Bo. Oficina de Servicio Social (Gestión Tecnológica y Vinculación)



2025
Año de
La Mujer
Indígena

Tecnológico #16, Solidaridad, Fresnillo, Zacatecas, C.P. 99010
Tel. 493 983 9600 Ext. 131
e-mail: gestionyvinculacion@fresnillo.tecnm.mx
www.tecnm.mx | www.itsef.mx





Evaluación cualitativa

- La dependencia en donde se llevó a cabo el servicio social a través del encargado deberá llenar, firmar y sellar el formato de **Evaluación cualitativa**



FORMATO DE EVALUACIÓN CUALITATIVA DEL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL

Nombre del prestador de Servicio Social: _____

Carrera: _____ Programa: _____

Periodo de realización: enero-junio: _____, agosto-diciembre: _____,

Indique a que bimestre corresponde: 1er. 2do. 3er. y Final: _____.

No.	Criterios a evaluar	Nivel de desempeño del criterio				
		Insuficiente	Suficiente	Buena	Notable	Excelente
1	Cumple en tiempo y forma con las actividades encomendadas alcanzando los objetivos.					
2	Trabaja en equipo y se adapta a nuevas situaciones.					
3	Muestra liderazgo en las actividades encomendadas.					
4	Organiza su tiempo y trabaja de manera proactiva.					
5	Interpreta la realidad y se sensibiliza aportando soluciones a la problemática con la actividad complementaria.					
6	Realiza sugerencias innovadoras para beneficio o mejora del programa en el que participa.					
7	Tiene iniciativa para ayudar en las actividades encomendadas y muestra espíritu de servicio.					

Observaciones: _____

Nombre, cargo y firma del (a) responsable del programa (dependencia)

C.c.p.- Ofidna de Servicio Sodal.

Sello de la dependencia/empresa

Nota: este formato deberá de ser llenado por la dependencia dónde el alumno presta su servicio



2025
Año de
La Mujer
Indígena

Tecnológico #16, Solidaridad, Fresnillo, Zacatecas, CP. 99010
Tel. 493 983 9600 Ext. 151
e-mail: gestionyvinculacion@fresnillo.tecnm.mx
www.tecnm.mx | www.itsefz.mx



2025
Año de
La Mujer

Fresnillo





Evaluación de actividades y autoevaluación

- El estudiante también se evaluará en actividades y se autoevaluará, formatos que deberá llenar y firmar.

FORMATO DE EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES POR EL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL

Nombre del estudiante prestador de Servicio Social: _____
De Control: _____, Carrera: _____
Programa: _____
Periodo de realización: enero-junio: _____, agosto-diciembre: _____
Indique a que bimestre corresponde: 1er. ____, 2do. ____, 3er. ____, y Final: _____

No.	Criterios a evaluar	Nivel de desempeño del criterio				
		Insuficiente	Suficiente	Buena	Notable	Excelente
1	¿Consideras importante la realización del Servicio Social?					
2	¿Consideras que las actividades que realizaste son pertinentes a los fines del Servicio Social?					
3	¿Consideras que las actividades que realizaste contribuyen a tu formación integral?					
4	¿Contribuyes en actividades de beneficio social/comunitario?					
5	¿Contribuyes en actividades de protección al medio ambiente?					
6	¿Cómo consideras que las competencias que adquiriste en la escuela contribuyeron a atender asertivamente las actividades de Servicio Social?					
7	¿Consideras que sería factible continuar con este proyecto de Servicio Social a un proyecto de Radicación Profesional, proyecto Integrador, proyecto de Investigación o desarrollo tecnológicos?					
8	¿Recomendarías a otro estudiante realizar su Servicio Social en la dependencia donde lo realizaste?					

Observaciones: _____

firma del estudiante prestador de Servicio Social

C.c.p. - Oficina de Servicio Social

FORMATO DE AUTOEVALUACIÓN CUALITATIVA DEL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL

Nombre del estudiante prestador de Servicio Social: _____ No. _____
De Control: _____, Carrera: _____
Programa: _____
Periodo de realización: enero-junio: _____, agosto-diciembre: _____
Indique a que bimestre corresponde: 1er. ____, 2do. ____, 3er. ____, y Final: _____

No.	Criterios a evaluar	Nivel de desempeño del criterio				
		Insuficiente	Suficiente	Buena	Notable	Excelente
1	Cumplí en tiempo y forma con las actividades encomendadas alcanzando los objetivos.					
2	Trabajé en equipo y me adapté a nuevas situaciones.					
3	Mostré liderazgo en las actividades encomendadas.					
4	Organicé su tiempo y trabajé de manera proactiva.					
5	Interprete la realidad y se sensibilice aportando soluciones a la problemática con la actividad complementaria.					
6	Realicé sugerencias innovadoras para beneficio o mejora del programa en el que participa.					
7	Tuve iniciativa para ayudar en las actividades encomendadas y mostré espíritu de servicio.					

Observaciones: _____

Firma del estudiante prestador de Servicio Social.

C.c.p. - Oficina de Servicio Social





Recuerda que el servicio social dura 6 meses (500 horas)

Por lo tanto deberás entregar cada DOS MESES:

- ✓ 1 Reporte
- ✓ 1 Evaluación Cualitativa
- ✓ 1 Auto evaluación
- ✓ 1 Evaluación de actividades





Así mismo entregar un reporte final y sus respectivas evaluaciones que cubren los 6 meses que dura el servicio social:

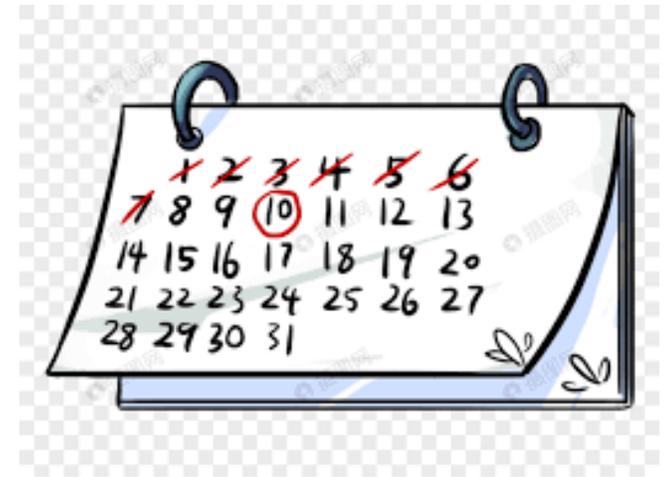
- ✓ 1 Reporte **FINAL**
- ✓ 1 Evaluación Cualitativa **FINAL**
- ✓ 1 Auto evaluación **FINAL**
- ✓ 1 Evaluación de actividades **FINAL**





Ejemplo de fechas de entrega de reporte y evaluaciones durante el periodo enero –julio 2025.

- Ejemplo si comienzas el 20 de enero, terminas el 20 de julio
- ✓ 1er. Entrega (20 de marzo) Incluye: febrero y marzo (1er y 2do mes).
- ✓ 2da. Entrega (20 de abril) Incluye : abril y mayo (3er y 4to mes).
- ✓ 3ra. Entrega (20 de julio) Incluye : junio y julio (5to y 6to mes).
- ✓ Entrega final (20 de julio) abarca del 20 de enero al 20 de julio.





Carta de terminación

La dependencia en la que prestarás tu servicio social elaborará tu carta de terminación en papel membretado, sellado y firmado por el encargado de la oficina (con base en el formato anexo en la plataforma)

Y debes entregarlo por medio del classroom en formato PDF escaneado.



Instituto Tecnológico Superior de Fresnillo
Gestión Tecnológica y Vinculación

ORGANISMO O DEPENDENCIA OFICIAL

OFICIO No. _____
ASUNTO: CARTA DE TERMINACIÓN

DR. FRANCISCO J. GONZÁLEZ ÁVILA
DIRECTOR GENERAL
INSTITUTO TECNOLÓGICO
SUPERIOR DE FRESNILLO
P R E S E N T E

AFN. LIC. LETICIA HERNÁNDEZ ROJERO
DEPARTAMENTO DE GESTIÓN
TECNOLÓGICA Y VINCULACIÓN

Por medio del presente me permito informarle que el (la) _____, con Núm. De control _____ alumno (a) de la carrera de _____ en su carácter de Prestador de Servicio Social en el programa de _____ en el departamento de _____ Desarrollando las actividades de _____ bajo la supervisión de _____ durante el periodo del _____ al _____ cubriendo un total de 500 horas.

En la Ciudad de _____, a los _____ días del mes del año, se extiende la presente Carta de Terminación de Servicio Social, para los fines que al(la) interesado(a) convenga.

ATENTAMENTE

Nombres de la persona que firma

NOTA: Este es un documento que debe transcribirse en papel oficial del organismo o dependencia donde el alumno realizó su servicio.



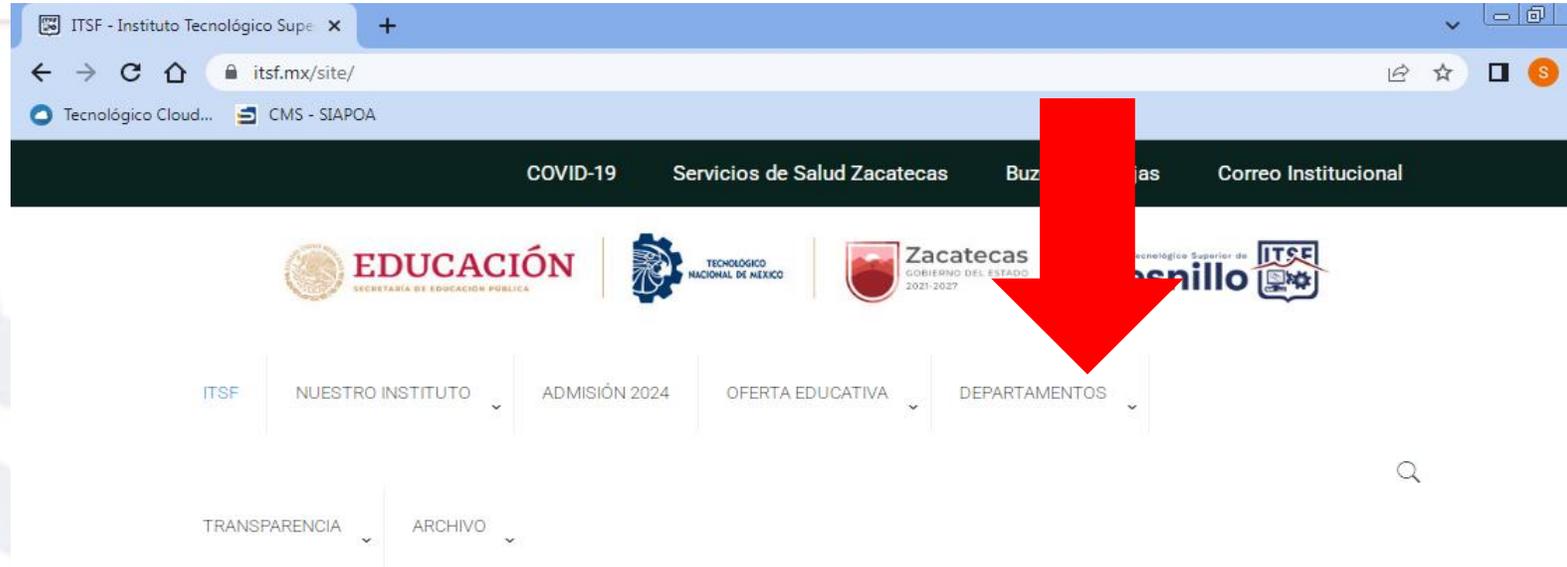
Tecnológico #16, Solidaridad, Fresnillo, Zacatecas, C.P. 99010
Tel. 493 963 9600 Ext. 131
e-mail: gestionvinculacion@fresnillo.tecnm.mx
www.tecnm.mx | www.itsef.mx





¿EN DÓNDE ENCUENTRO TODOS LOS FORMATOS?





ADMISIÓN ITSF 2025

En el Tecnológico de Fresnillo, entendemos la importancia de una educación de calidad y el impacto que puede tener en tu vida.

¡Haz clic para obtener los detalles y dar el primer paso hacia el éxito en el Tec de Fresnillo!



[ITSF](#)

[NUESTRO INSTITUTO](#)

[ADMISIÓN 2024](#)

[OFERTA EDUCATIVA](#)

[DEPARTAMENTOS](#)

[TRANSPARENCIA](#)

[ARCHIVO](#)



SERVICIOS
ESCOLARES

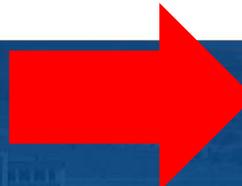
GESTIÓN
TECNOLÓGICA >

SUBDIRECCIÓN DE
INVESTIGACIÓN

BOLSA DE TRABAJO >

RESIDENCIAS
PROFESIONALES

COMUNICACIÓN >



ADMISIÓN ITSF

En el Tecnológico de Fresnillo, entendemos
de una educación de calidad y el impacto
tener en tu vida.
¡Haz clic para obtener los detalles y dar
hacia el éxito en el Tec de Fres

<https://itsf.mx/site/departamentos/>



ITSF

NUESTRO INSTITUTO

ADMISIÓN 2024

OFERTA EDUCATIVA

DEPARTAMENTOS

TRANSPARENCIA

ARCHIVO



Gestión Tecnológica

Home > Gestión Tecnológica

Gestión Tecnológica

FORMATOS DE SERVICIO SOCIAL

 FRESNILLO



Dar click para desplegar formatos



FORMATOS DE SERVICIO SOCIAL



Formato
Solicitud

Formato Carta
Compromiso

Formato carta de
aceptación

Formato Reporte

FORMATO DE
EVALUACIÓN
CUALITATIVA DEL
PRESTADOR DE
SERVICIO SOCIAL

FORMATO DE
EVALUACIÓN DE LAS
ACTIVIDADES POR EL
PRESTADOR DE
SERVICIO SOCIAL

FORMATO DE
AUTOEVALUACIÓN
CUALITATIVA DEL
PRESTADOR DE
SERVICIO SOCIAL

FORMATO CARTA DE
TERMINACIÓN





El Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación carga en el Sistema la calificación en el kardex del alumno cuando todas las tareas del classroom hayan sido evaluadas.

También se encarga de elaborar la constancia de liberación y la remite al Departamento de Servicios Escolares para el expediente del estudiante.



Todos los archivos se envían en formato PDF a la liga del google classroom que se les enviará a su correo electrónico.



LISTADO DE DOCUMENTOS DEL SERVICIO SOCIAL QUE DEBES ENTREGAR:

- 1.-Kardex
- 2.-Solicitud
- 3.-Carta Compromiso
- 4.-Carta de presentación
- 5.- Carta de aceptación
- 6.-Primer reporte bimestral
- 7.-Primer evaluación cualitativa
- 8.-Primer auto evaluación
- 9.-Primer evaluación de actividades
- 10.-Segundo reporte bimestral
- 11.-Segunda evaluación cualitativa
- 12.-Segunda auto evaluación
- 13.-Segunda evaluación de actividades
- 14.-Tercer reporte bimestral
- 15.-Tercer evaluación cualitativa
- 16.-Tercer auto evaluación
- 17.-Tercer evaluación de actividades
- 18.-Reporte bimestral final
- 19.-Evaluación cualitativa final
- 20.-Auto evaluación final
- 21.-Evaluación de actividades final
- 22.-Carta de terminación



“El Éxito no es un destino, es un viaje, disfrútalo”

Gracias por su atención

Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación